**ACTA DE REUNION KICK OFF**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fecha:** |  | | **Inicio** |  |
| **Lugar:** |  | | **Termino** |  |
| **Tipo Reunión** | **Presencial Individual** |  | **Virtual** |  |
| **N° 001** | **Grupal Presencial / NP** |  | **Virtual** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Participantes** | **Funciones** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1. **Agenda:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nº** | **Tema** |
| 1 | “Insertar título de la Reunión” |

1. **Desarrollo de la Reunión**

Notas Captura de la Información de Requerimientos Iniciales:

|  |
| --- |
| **Ejemplo**: Eduardo González, expresa su satisfacción por el desarrollo del proyecto y aporta información estratégica sobre las necesidades del proyecto y el modelo de negocio.  **Ejemplo**: Plantea la necesidad de implementar un Sistema que automatice el registro de inventario de su Bodega de calzado. |

1. **Actores de Proyecto**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nº** | **Actores del Proyecto y Negocio**  **Nombre** | **Rol en el Negocio /Cargo** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |
| 7 |  |  |

1. **Requerimientos generales asociados al Proyecto**

|  |
| --- |
|  |

1. **Observaciones sobre las posibles Limitaciones que tendrá el Sistema**

|  |
| --- |
|  |

1. **Técnicas de levantamiento de Requerimientos Específicos.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nº** | **Actores del Proyecto**  **Nombre** | **Técnica de Toma de Requerimiento** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |
| 7 |  |  |